

REGLEMENT INTERIEUR DU COLLEGE PASTEUR

I : PREAMBULE

Le règlement intérieur du collège **PASTEUR de LONGJUMEAU** adopté par le Conseil d'Administration du 12 juin 2003 définit les droits et les devoirs de chacun des membres de la communauté éducative (code de l'éducation : articles L131-8, L401-2, L511-5, R421-20, R521-5, R511-13, décrets n°2011-728 et n°2011-729 du 24/06/2011) Mise à jour adoptée par le conseil d'administration du 13 février 2018 et du 3 février 2020.

Il énonce les règles et les modalités selon lesquelles sont mis en application les libertés, les droits et les devoirs dont bénéficient ses membres. L'appartenance à la communauté éducative implique l'adhésion au présent règlement qui est valable pour l'ensemble de l'établissement et de ses services annexes, pour toutes les activités scolaires et éducatives se déroulant tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de celui-ci.

Une charte des règles de civilité du collégien est jointe au règlement intérieur.

II : LES PRINCIPES

Le collège Pasteur est un établissement public local d'enseignement (E.P.L.E). Etant un lieu d'apprentissage et d'éducation, c'est aussi un endroit où l'on apprend à vivre ensemble dans le respect des valeurs de la République.

L'établissement rassemble différentes catégories de personnels et des élèves qui se doivent de respecter les principes suivants : gratuité de l'enseignement, neutralité, laïcité, travail, assiduité, ponctualité, devoir de tolérance et de respect, respect de tous et des différentes convictions, respect mutuel entre élèves et adultes, de même qu'entre élèves, égalité des chances et de traitement entre garçons et filles, garantie de protection contre toute forme de violence psychologique, physique ou morale, et le devoir qui en résulte de ne pas utiliser la violence.

III : ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT

En sa qualité d'E.P.L.E. le collège comporte :

- **Des structures de concertation et/ou de décision** : conseil d'administration, conseils d'enseignement, conseils de classe, commission hygiène et sécurité, comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté, conseil éducatif, équipe de synthèse, commission éducative, commission disciplinaire, commission absentéisme.
- **Des associations conformes à la loi de 1901** :
 - Foyer socio-coopératif (les élèves gèrent et animent des activités à caractère éducatif avec la participation des adultes, hors des heures de cours)
 - Association sportive (elle a pour but d'organiser et de développer la pratique sportive). Les activités ont lieu, le plus souvent, le mercredi après-midi et les rencontres peuvent se dérouler à l'extérieur de l'établissement.
- **Des structures d'aide, notamment** : fonds social collégien (aide exceptionnelle accordée par l'Etat, à la demande des parents et après avis d'une commission)

III 1 : LA VIE DANS L'ETABLISSEMENT

L'ETABLISSEMENT	L'ELEVE	LA FAMILLE
HORAIRES, EMPLOI DU TEMPS		
L'établissement assure la prise en charge des élèves pendant le temps scolaire de 8h20 à 18h05 les lundis, mardi, et jeudi. De 8h20 à 17h10 le vendredi et de 8h20 à 12h40 le mercredi. A l'intérieur de cette fourchette horaire, un emploi du temps détaillé par matière ou activité est communiqué aux élèves et aux familles. Toute modification de cet emploi du temps est notée dans le carnet de liaison. Certaines activités encadrées par le collège (accompagnement éducatif, devoirs faits, A.S. piscine) peuvent être organisées certains jours jusqu'à 18h00 ainsi que le mercredi après-midi. Certaines activités peuvent ne pas fonctionner sur toute l'année (ex :	L'élève doit respecter les horaires en vigueur. Il ne doit pas séjourner de manière prolongée aux abords du collège et doit respecter les prescriptions du code de la route : ne pas stationner sur la chaussée, utiliser les passages pour piétons... En cas de retard exceptionnel, il doit faire remplir un billet de retard au bureau de la vie scolaire. Le talon de ce billet sera visé par la famille pour le prochain jour scolaire. S'il n'est pas admis en cours, il doit se rendre en vie scolaire et ne doit en aucun cas, sous peine de sanction grave, sortir de l'établissement. Les retards systématiques seront sanctionnés : trois retards donnent lieu à une heure de retenue. (voir punitions scolaires)	Veille au respect de ces consignes. Dans l'intérêt de l'enfant et de sa sécurité, elle l'aidera à arriver 5mn avant le début des cours. Prend connaissance de l'emploi du temps et de ses modifications et le signe. Prend connaissance du retard en visant le talon du billet prévu à cet effet dans le carnet de liaison. En cas d'absence, elle informe le jour même le service vie scolaire par téléphone. Cet appel téléphonique ne suffit pas à régulariser l'absence de l'enfant qui doit être justifiée par écrit, dès le retour de l'élève (billet à souche du carnet, lettre ou certificat médical si absence supérieure à 15 jours ou en cas de maladie contagieuse)

<p>heures de vie de classe, PPRE, devoirs faits...) mais présentent, quand elles sont en service, un caractère obligatoire.</p> <p>Le professeur refusera d'accueillir un élève en retard de plus de 10 minutes. Il sera pris en charge par la vie scolaire et le cours manqué sera rattrapé le soir même par l'élève. Les parents seront prévenus dans la journée par téléphone.</p> <p>Un appel est effectué au début de chaque cours. Toute absence non justifiée fera l'objet d'un avis adressé au responsable de l'élève.</p> <p>La vie scolaire affiche la liste des professeurs absents.</p>	<p>Après toute absence, il ne peut être réadmis en classe que muni d'un billet d'entrée (carnet de liaison ou autre) signé par la vie scolaire.</p> <p>L'élève veille à apporter le justificatif d'absence le plus rapidement possible.</p> <p>Il recopie ou colle son emploi du temps personnel avec soin sur son carnet de liaison. Il note dans la partie « correspondance » les modifications éventuelles (absences prévisibles d'enseignants, par exemple) et fait signer son carnet par le responsable légal.</p> <p>En cas d'absence, prévisible ou imprévisible d'un enseignant, il doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'exactitude de l'information auprès de la vie scolaire • La noter sur son carnet • Se rendre en vie scolaire ou salle d'étude. • Attendre l'autorisation de la vie scolaire qui vérifiera, sur présentation du carnet si l'élève bénéficie d'une autorisation permanente de sortie en cas d'absence d'un professeur (en fin de journée pour les demi-pensionnaires, en fin de demi-journée pour les externes) <p>En cas de non-autorisation de sortie, il sera accueilli en salle d'étude ou au CDI ou dans toute activité surveillée ou encadrée. L'heure de sortie correspondra alors à celle de l'emploi du temps habituel.</p> <p>Une sortie non autorisée l'expose à une sanction disciplinaire.</p>	<p>Peut accorder une autorisation permanente de sortie en cas d'absence, prévue ou imprévue, d'un professeur, aux conditions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplir et signer les 2 documents prévus à cet effet (formulaire, carnet) • si l'élève est demi-pensionnaire l'autorisation est valable dès la fin du dernier cours assuré de l'après-midi. La présence à la demi-pension reste obligatoire. • Si l'élève est externe l'autorisation est valable dès la fin du dernier cours assuré du matin ou de l'après-midi. <p>Dans tous les autres cas, aucune autorisation de sortie ne peut-être accordée.</p> <p>Exceptionnellement, en cas de nécessité absolue (rendez-vous chez un médecin spécialiste par exemple) le responsable viendra chercher l'enfant au collège pour y signer la décharge réglementaire.</p>
ACTIVITES EXTERIEURES PROPOSEES PAR LE COLLEGE : VOYAGES, SORTIES		
<p>Le collège avise les familles par note d'information ou par le biais du carnet de liaison des activités extérieures ou par le biais de PRONOTE via L'ENT 91.</p>	<p>Il est soumis aux dispositions du présent règlement, notamment en ce qui concerne le comportement et les sanctions, même pour les activités qui se déroulent en dehors de l'établissement</p>	<p>Prend connaissance des informations utiles (objet, date, horaire, mesures de sécurité, tenue requise, assurance à contracter) et les signe.</p> <p>Sans signature, aucune sortie ne sera autorisée.</p>

III 2 : EVALUATION

Le collège assure régulièrement l'évaluation de l'acquisition des connaissances, des compétences et des méthodes de travail. La communication aux familles de l'évolution du comportement, du travail et des résultats se fait par :

- Le carnet de liaison
- Les trois bulletins trimestriels annuels établis par le Conseil de Classe, les bulletins du 1^{er} et du 2^{ème} trimestre sont remis directement aux responsables légaux.
- Les rencontres parents-professeurs qui ont lieu pendant l'année scolaire.

III 2a : LE CONSEIL DE CLASSE

Il coordonne les observations des professeurs et émet une conclusion globale sur l'évolution de l'élève, sous la forme d'un bilan avec recommandations et avertissements éventuels pour manque de travail, assiduité et/ou comportement inacceptable.

Il peut proposer :

➤ Des mentions positives :

- Encouragements ; récompensant un travail régulier et sérieux malgré les difficultés rencontrées.
- Compliments ; récompensant un travail régulier et sérieux accompagné de résultats satisfaisants.
- Félicitations ; récompensant un travail régulier et sérieux accompagné d'excellents résultats d'ensemble.

Le conseil de classe accorde ces mentions aux seuls élèves qui ne négligent aucune matière et respectent les règles de la classe et de l'établissement.

➤ Ou des mentions négatives :

- Avertissement travail
- Avertissement conduite
- Avertissement assiduité

Les associations scolaires (Association Sportive, Foyer Socio-Coopératif) ainsi que les professeurs qui organisent des actions ponctuelles dans le cadre du projet d'établissement peuvent également faire une proposition pour un élève qui s'est particulièrement distingué.

III 3 : COMMUNICATION

III 3a : AVEC LES FAMILLES

Les parents séparés ou divorcés sont invités à faire connaître le dernier jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale et à mentionner la résidence habituelle de l'enfant.

Les bulletins trimestriels et les décisions importantes relatives à la scolarité de l'élève pourront ainsi être adressés au parent chez lequel ce dernier ne réside pas de manière habituelle.

Dans l'intérêt des enfants, tout rendez-vous donné par un membre de l'équipe pédagogique doit être honoré.

Ne pas hésiter à consulter très régulièrement le site du collège.

III 3b : DEVANT ET DANS L'ETABLISSEMENT

Tout document, toute publication ou affichage doit être soumis à son approbation du chef d'établissement avant d'être distribué dans le collège.

III 4 : SECURITE, SANTE, ASSURANCES, PROTECTION DES BIENS DES ELEVES

III 4a : SECURITE

Le chef d'établissement (ou son adjoint(e) par délégation) doit prendre toute disposition nécessaire pour assurer le bon fonctionnement du service public et peut interdire l'accès de ses enceintes ou locaux à toute personne relevant ou non du collège.

Des exercices d'évacuation et Plan Particulier de Mise en Sureté sont effectués régulièrement.

Il est rappelé qu'il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte et aux abords de l'établissement ainsi que pendant les voyages et sorties scolaires.

Les vélos qui sont introduits dans le collège doivent être conduits à la main jusqu'au parking qui leur est réservé. Leurs utilisateurs sont responsables des accidents qu'ils pourraient occasionner ou dont ils pourraient être victimes.

III 4b : PROTECTION DES BIENS DES ELEVES, VOLS

Les biens personnels, ainsi que ceux qui leur sont prêtés par l'établissement, sont placés sous la responsabilité des élèves. L'établissement ne peut être tenu pour responsable des pertes, vols ou détériorations de ces biens, y compris les deux roues, dans son enceinte et sur les lieux extérieurs d'encadrement pédagogique (stade, gymnase, lieux de sorties pédagogiques).

III 4c : SANTE

Un médecin scolaire, une infirmière, un(e) PsyEN-EDCO (conseiller d'orientation) ainsi qu'une assistante sociale assurent une présence ou une permanence dans le collège.

L'élève doit se rendre aux contrôles médicaux et aux séances de vaccinations (en accord avec la famille).

Les soins d'urgence sont assurés mais la prise en charge d'élèves déjà malades ou blessés avant leur arrivée au collège n'est pas possible. Sauf urgence, les élèves ne sont normalement accueillis à l'infirmerie que lors des récréations et des interclasses. Tout passage à l'infirmerie est répertorié dans un registre spécial et dans le carnet de liaison (sauf exception).

La famille surveillera la santé de l'enfant et ne l'enverra pas en classe s'il est malade ou fiévreux.

Aucun médicament ne peut être introduit au collège, sauf en cas de prescription médicale attestée par un certificat médical déposé à l'infirmerie ou dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (PAI).

Tout accident, même bénin, doit être immédiatement signalé par l'élève à l'adulte responsable du groupe, à la Vie Scolaire ou à la direction.

L'élève accidenté ou malade n'est pas autorisé à rentrer seul à son domicile. La famille est tenue de venir chercher l'enfant (sauf urgence).

En cas d'accident ou de malaise sérieux, il sera fait appel au centre 15 qui prendra toutes les dispositions utiles dont la famille sera tenue informée. Les différentes interventions médicales restent à la charge des familles, selon les modalités de remboursement de tout assuré social.

III 4d : ASSURANCES

La prise en charge d'un accident scolaire par la sécurité sociale n'étant pas totale et la responsabilité civile des parents pouvant se trouver engagée, notamment dans le cas d'utilisation d'un véhicule, les familles sont invitées à contracter une assurance complémentaire individuelle et de responsabilité civile auprès de la compagnie de leur choix, directement ou par l'intermédiaire d'une association de parents d'élèves.

Si les enfants portent des lunettes ou des verres correcteurs, le contrat doit couvrir les dommages particuliers causés ou subis par ces derniers.

IV : EXERCICE DES DROITS ET DES DEVOIRS DE CHACUN DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTE SCOLAIRE

L'ETABLISSEMENT	L'ELEVE	LA FAMILLE
RESPECT D'AUTRUI ET DU CADRE DE VIE		
<p>Tous les comportements qui tendraient à promouvoir et à imposer une religion, des idées politiques ou une philosophie et qui contrediraient les principes et les lois de la république sont interdits.</p> <p>Conformément aux dispositions de l'article L141.5.1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.</p> <p>Lorsqu'un élève méconnaît l'interdiction posée à l'alinéa précédent, le chef d'établissement organise un dialogue avec cet élève avant l'engagement de toute procédure disciplinaire"</p> <p>L'ensemble du personnel veille à la sécurité et à la propreté des locaux.</p> <p>Il informe la direction de tout dysfonctionnement.</p> <p>L'usage du tabac est strictement interdit pour les membres du personnel.</p> <p>Le chef d'Etablissement veillera à ce que les tenues vestimentaires des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Soient compatibles avec les enseignements ➤ Ne mettent pas en cause la sécurité des personnes ou les règles d'hygiène ➤ N'entraînent pas des troubles de fonctionnement dans l'établissement. 	<p>Peut exprimer son point de vue en respectant l'autre.</p> <p>Doit se garder d'afficher des signes religieux ostentatoires de faire du prosélytisme ou de commettre une discrimination.</p> <p>Doit s'abstenir de toute insolence, grossièreté, insulte, brimade, incivilité, brutalité, violence physique, verbale ou psychologique, racket etc.</p> <p>Doit adopter une tenue vestimentaire correcte.</p> <p>Respecte la propreté des locaux et contribue à maintenir l'agrément du cadre de vie.</p> <p>Respecte le travail du personnel d'entretien et de service.</p> <p>Fait preuve de politesse, de savoir-vivre et d'honnêteté : ainsi le port de casquette, capuche ou tout autre « couvrir chef » est interdit dans l'enceinte de l'établissement, lors des sorties ou du cours d'EPS, trajet compris (il sera toléré sur indication de l'enseignant dans des cas particuliers), sauf bonnet en cas de froid. Tout objet trouvé doit être rapporté en vie scolaire.</p> <p>S'interdit de fumer, de vapoter, de mâcher du chewing-gum, manger des bonbons, sucettes ou pipas en tout lieu de l'établissement. De manger et boire dans le cadre des cours et des trajets scolaires.</p> <p>S'interdit d'utiliser les appareils électroniques (portables, objets connectés notamment montres, lecteur numérique, casques etc..) inutiles aux activités d'enseignement dans l'établissement et sur le temps</p>	<p>Rappelle, chaque fois qu'il est nécessaire, le devoir de respect de l'autre, des principes énoncés et des interdictions formulées dans le présent règlement.</p> <p>Veille à l'hygiène corporelle et de vie de l'enfant.</p> <p>Engage l'enfant au respect des personnes et des biens et à avoir un comportement correct dans le collège et à ses abords.</p> <p>Vérifie que la tenue vestimentaire est convenable, décente et adaptée aux différents cours (E.P.S, travaux pratiques, des consignes précises sont données par les professeurs concernés)</p> <p>Vérifie que l'enfant n'est pas porteur des objets interdits visés ci-contre, ni d'objets de valeur, ni d'une somme d'argent importante.</p> <p>Les installations et locaux dégradés, biens ou livres détériorés (involontairement ou non) volés ou perdus devront être remboursés à l'établissement.</p> <p>En cas de perte ou de vol du carnet de liaison la famille sollicitera rapidement et par écrit, le remplacement du carnet initialement fourni par l'établissement à un prix n'excédant pas le prix coûtant.</p> <p>Signe et explique à l'enfant le contenu de la charte de l'Internet</p>

<p>Le collège offre aux utilisateurs les services d'accès à l'Internet après acceptation de la Charte (jointe en annexe) Il organise et contrôle dans de bonnes conditions de sécurité les activités liées à l'utilisation de l'Internet.</p>	<p>de la demi-pension. De même lors des trajets EPS ou de sortie scolaire ou voyage scolaire, sauf autorisation d'un enseignant accompagnateur et à titre exceptionnel. (Punition prévue au chapitre V).</p> <p>S'interdit de cracher, d'introduire et d'utiliser des substances, produits ou objets dangereux, polluants, nuisibles à la santé (alcool, tabac, produits illicites) ou inutiles à l'enseignement.</p> <p>Tous les biens et matériels mis à la disposition des élèves doivent être respectés et protégés.</p> <p>Les biens prêtés par l'établissement, notamment les manuels scolaires et les livres du C.D.I. seront traités avec soin et restitués, en bon état, à la date exigée. En cas de retards trop fréquents, le prêt pourra être suspendu.</p> <p>Signe et respecte la charte d'utilisation de l'Internet au sein du collège (page X et XI).</p>	
L'ETABLISSEMENT	L'ELEVE	LA FAMILLE
MOUVEMENTS		
<p>L'entrée s'effectue par le seul portail situé devant la loge.</p> <p>Ce portail est ouvert dix minutes avant le début du 1^{er} cours du matin et de l'après-midi.</p> <p>La sonnerie indique la prise en charge des élèves par les professeurs. Ils viennent chercher les élèves à la fin des récréations et aux sonneries de 8h30 et 13h00.</p>	<p>L'élève présente son carnet de liaison lors de l'entrée et sortie de l'établissement. Aux sonneries de 8h30, 13h00 et à la fin des récréations, il se range à l'emplacement désigné, dans la cour, y compris pour l'E.P.S.</p> <p>Aucun rendez-vous ne sera fixé à l'installation sportive utilisée.</p> <p>Après signature d'un document par la famille, les élèves de 4^{ème} et 3^{ème} pourront partir exceptionnellement vers leur domicile à la fin d'un évènement en lien avec le cours d'EPS (cross ...) en fin de matinée pour les externes, en fin de journée pour tous les élèves et hors temps scolaire.</p> <p>(conditions similaires au § III 1 la famille)</p> <p>Il ne doit pas pénétrer seul sans un membre de la communauté scolaire dans les couloirs et en salle de cours.</p> <p>Lors des autres mouvements, il rejoint sa salle rapidement mais sans bousculade, se range près de la porte, n'entre dans la salle et n'en sort que sur invitation du professeur.</p> <p>Lors des déplacements sportifs, il doit se montrer encore plus vigilant et respecter les consignes de sécurité.</p>	<p>Explique à l'enfant l'importance des déplacements dans le calme afin d'assurer sa propre sécurité et celle des autres.</p> <p>Consulte le carnet de liaison ou PRONOTE par le portail ENT 91 pour connaître les modifications éventuelles d'emploi du temps.</p> <p>Les parents doivent présenter à la loge une pièce d'identité si nécessaire, indiquer le motif de leur visite pour être autorisés à pénétrer dans les locaux.</p>

INAPTITUDE A LA PRATIQUE DE L'E.P.S.

<p>Les cours d'E.P.S. figurant à l'emploi du temps sont obligatoires pour tous les élèves. Toutefois, une dispense exceptionnelle peut être demandée par les parents par le biais du carnet de liaison.</p> <p>En cas d'inaptitude partielle ou totale, un certificat médical devra être établi.</p> <p>En cas de problème particulier ou de certificat d'inaptitude supérieur à trois mois, l'élève sera reçu par le médecin scolaire.</p>	<p>L'élève inapte pour une durée inférieure à 15 jours devra assister au cours ou rester en salle d'étude, selon la décision prise par le professeur d'E.P.S.</p> <p>La dispense exceptionnelle d'E.P.S. d'inaptitude ou de longue durée devra être remise à la vie scolaire après signature du professeur.</p> <p>Pour les dispenses supérieures à 15 jours, l'élève est autorisé à ne pas assister au cours. Aucun certificat médical ne peut avoir d'effet rétroactif.</p>	<p>Doit demander une dispense ponctuelle par l'intermédiaire du carnet de liaison et en cas d'inaptitude partielle ou totale fournir un certificat médical, précisant le degré de l'inaptitude.</p> <p>Il est recommandé de contacter le médecin scolaire pour tout renseignement concernant les dispenses.</p>
---	---	---

DEMI-PENSION

<p>Le service de restauration est ouvert à partir de 11h45. Il y a deux services les lundi, mardi, jeudi et vendredi.</p> <p>Un ordre de passage des classes est instauré à partir de 11h45. Le personnel du restaurant scolaire et les assistants d'éducation assurent l'accueil des élèves.</p> <p>S'il n'a plus cours de la journée, l'élève qui déjeune sort soit à 13h00 soit à 14h00 suivant son emploi du temps.</p> <p>L'inscription est annuelle. Le départ de la demi-pension ne peut être motivé que par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un changement de domicile • Une raison de santé justifiée par un certificat médical • Un changement sérieux dans la situation de la famille • Cependant la possibilité est donnée aux familles et préalablement au début de chaque trimestre d'opérer un changement de régime pour les élèves (sur présentation d'un document écrit). <p>En cas de non-respect du règlement de la cantine, il peut être exclu de la demi-pension à titre temporaire ou définitif.</p>	<p>L'ensemble du présent règlement s'applique aux demi-pensionnaires.</p> <p>Le demi-pensionnaire n'est pas autorisé à quitter l'établissement avant et pendant l'heure du déjeuner.</p> <p>Il doit respecter l'ordre de passage affiché et faire enregistrer son passage.</p> <p>Il doit se comporter correctement à la demi-pension, respecter le personnel, les autres élèves et la nourriture, rapporter son plateau vide, trier ses couverts et laisser la table et les locaux en bon état de propreté.</p> <p>Il prendra soin du badge qui lui sera remis en début d'année scolaire. En cas d'oubli, il passera en dernier au self.</p> <p>En cas de perte, les parents devront racheter une nouvelle carte (5.00€)</p>	<p>Elle est invitée à lire attentivement la note intitulée « demi-pension » remise en début d'année scolaire.</p> <p>La famille d'un élève externe peut demander que ce dernier déjeune exceptionnellement. (faire une demande écrite auprès du chef d'établissement et s'acquitter du prix du repas).</p> <p>Tout repas non pris en raison d'une autorisation exceptionnelle d'absence de la demi-pension ne fera l'objet d'aucun remboursement.</p> <p>Elle incite l'enfant à avoir un comportement correct à la demi-pension.</p> <p>Tout matériel cassé devra être remboursé par la famille à un prix n'excédant pas le prix coûtant.</p>
--	---	---

L'ETABLISSEMENT

L'ELEVE

LA FAMILLE

ETUDES, TRAVAIL, SCOLARITE

<p>Toute situation d'absentéisme persistant (4 demi-journées/mois) peut entraîner un signalement aux services sociaux et, après réunion de la commission absentéisme, aux autorités académiques.</p> <p>Le collège assure à tous les élèves les enseignements selon les programmes et horaires officiels avec, pour objectifs, d'aider chaque élève :</p>	<p>La présence assidue à tous les cours et activités inscrits à l'emploi du temps est obligatoire.</p> <p>L'élève ne peut en aucun cas refuser d'étudier certaines parties du programme de sa classe et doit être présent à tous les cours (y compris en petits groupes ; ex en soutien). Un manquement à l'assiduité peut faire l'objet d'une procédure disciplinaire.</p>	<p>Est responsable de l'assiduité et de la ponctualité de l'enfant.</p> <p>Prend une part importante au suivi de la scolarité de l'enfant et s'efforce de développer chez lui motivation, respect et sens de l'effort, toutes conditions favorables à l'étude.</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • A acquérir, dans chaque discipline, des connaissances, des compétences et des méthodes de travail. • A développer son intérêt pour le travail, à atteindre le meilleur niveau possible de culture. • A faire des choix positifs pour son orientation avec l'aide du PsyEN-EDCO. <p>Le cahier de textes de la classe est consultable par les élèves et les familles sur PRONOTE via l'ENT 91.</p> <p>Le C.D.I. (Centre de Documentation et d'Information) est un lieu de lecture, de travail et de recherches. La salle d'étude peut accueillir les élèves qui n'ont pas cours en cas d'absence de professeur. Cette salle est un lieu de travail et de calme.</p>	<p>Il est attentif aux cours, apporte son matériel, fait le travail demandé, tient à jour son agenda, obéit aux consignes, tient compte des conseils et observations, participe à la vie de classe et se rend capable d'initiatives, d'efforts et de tolérance.</p> <p>Pour des raisons de sécurité en sciences, les cheveux doivent être attachés.</p> <p>Il rattrape les cours, apprend les leçons et fait les devoirs lorsqu'il a été absent.</p> <p>Il est obligatoirement muni de son carnet de liaison, lien privilégié entre le collège et les parents. Sa perte ou le refus de le présenter à toute demande d'un adulte de l'établissement entraîne une punition (retenue, rappel à l'ordre ...).</p> <p>Il le présente régulièrement à sa famille.</p> <p>Le remplacement est à la charge de la famille. Son coût est adopté en conseil d'administration. Pour tout achat d'un nouveau carnet, l'élève devra obligatoirement présenter un mot signé par ses responsables.</p> <p>réfléchit à son avenir scolaire, personnel et professionnel en utilisant toutes les possibilités qui lui sont offertes par l'établissement en vue d'un choix positif d'orientation.</p> <p>Lorsque l'élève est en salle d'étude, il prévoit un travail à faire. Il peut solliciter l'aide d'un assistant d'éducation.</p>	<p>Consulte l'agenda de l'enfant (ou le cahier de texte de la classe pour vérifications sur PRONOTE via l'ENT 91) veille au contenu du cartable, vérifie et signe systématiquement toute information figurant dans le carnet de liaison. Les signatures sont obligatoires même en cas de désaccord avec l'appréciation qui y figure. Dans ce cas, la famille sollicite un rendez-vous auprès du professeur concerné.</p> <p>Réfléchit, en liaison avec l'établissement, à l'avenir scolaire et professionnel de l'enfant et utilise au maximum les structures de dialogue et d'information qui existent au collège.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incite l'enfant à mettre à profit les possibilités de travail individuel offertes par l'établissement. • Participe aux rencontres parents-professeurs et peut solliciter un rendez-vous.
---	---	---

V : DISCIPLINE, SANCTIONS

L'élève doit faire l'apprentissage de la responsabilité. En cas de manquement (non-respect du présent règlement et notamment des principes figurant au chapitre II), diverses sanctions ou punitions peuvent être prises, adaptées à la nature et à la gravité de la faute, et portées à la connaissance des familles.

Ces sanctions sont prononcées dans le **respect des principes généraux du droit**, tels qu'ils sont rappelés dans les textes visés au chapitre I :

- Légalité des fautes et des sanctions
- La règle « non bis in idem » : pas de double sanction
- Contradictoire : dialogue avec l'élève et information de ses représentants légaux
- Proportionnalité de la sanction à la gravité du manquement
- Individualisation de la sanction en fonction du contexte de chaque événement et de la situation de l'élève
- L'obligation de motivation
- Principe de l'annualité des sanctions (exception faite de l'exclusion définitive).
- Les mesures conservatoires

On distingue :

Les punitions scolaires : Elles concernent certains manquements mineurs aux obligations des élèves et les perturbations dans la vie de la classe ou de l'établissement. Elles constituent des mesures internes, fixées par le règlement intérieur, et ne peuvent faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif.

- réprimande orale ou écrite dans le carnet de liaison
- excuses orales ou écrites (publiques ou non)

- remise en état d'un objet, local ou espace souillés ou dégradés, intentionnellement ou non, sans préjudice d'un remboursement des éléments irréparables. En cas de refus de la famille, il sera fait application d'une sanction.
- confiscation temporaire (ou définitive) de tout objet susceptible de perturber le bon fonctionnement des activités d'enseignement et de la vie de l'établissement (exemples : téléphone portable, lecteur numérique, produits dangereux, polluants, nuisibles à la santé ou inutiles aux activités scolaires...). La restitution éventuelle s'effectuera sur rendez-vous, par un CPE ou par un membre de l'équipe de direction, au responsable légal en présence de l'enfant.
- travail supplémentaire, pouvant être signé par les parents, assorti ou non d'une retenue
- retenue surveillée par un assistant d'éducation ou un professeur, notifiée aux familles pour faire un devoir, par exemple, un travail non fait, (éventuellement le soir entre 17h10 et 18h05 et le mercredi après-midi de 14h00 à 16h00)
- rappel à l'ordre inscrit dans le carnet de liaison :
 - ✓ Tout rappel à l'ordre sera noté sur le carnet de liaison et doit être signé des parents.
 - ✓ Les parents seront convoqués au 3^{ème} rappel à l'ordre pour un entretien avec leur enfant,
 - ✓ Une commission éducative se tiendra dès le 5^{ème} rappel.
- exclusion ponctuelle et exceptionnelle d'un cours ou du C.D.I. avec prise en charge de l'élève en Vie Scolaire : le cours manqué sera rattrapé le soir même par l'élève. Les parents seront prévenus dans la journée par téléphone.
- Trois retards sans motif valable donnent lieu à 1h de retenue.
- Oubli de carnet : pour tout oubli, l'élève aura pour substitut un carton rouge lui permettant de circuler dans l'établissement ET devra rester une heure de plus le soir, les parents seront prévenus par téléphone dans la journée.
- Le carnet de liaison est la pièce d'identité de l'élève dans l'établissement, il doit être complété et une photo d'identité récente doit être COLLEE. Sans photo, l'élève ne sera pas autorisé à sortir avant la fin des cours de la journée.

Les punitions scolaires peuvent être prononcées par les personnels de direction, d'éducation, de surveillance, et par les enseignants à leur propre initiative ou sur proposition d'un autre membre de la communauté éducative (personnel administratif ou personnel TOSS). Dans sa mission de contrôle, le professeur principal peut décider d'une punition s'il estime qu'un élève ne respecte pas ses obligations scolaires.

Les sanctions disciplinaires : Elles concernent les atteintes graves aux personnes et/ou aux biens et les manquements importants ou répétés aux obligations des élèves. Des faits commis à l'extérieur de l'établissement peuvent être retenus.

Les sanctions sont inscrites au dossier administratif de l'élève et peuvent être assorties d'un sursis total ou partiel. Le chef d'établissement est tenu d'engager une procédure disciplinaire lorsqu'un membre du personnel de l'établissement a été victime de violence verbale ou physique ou lorsque l'élève commet un acte grave à l'égard d'un membre du personnel ou d'un autre élève.

a. Sanctions prononcées par le chef d'établissement sur rapport d'un membre de la communauté scolaire :

1. Avertissement
2. Blâme
3. Mesure de responsabilisation : mesure alternative aux sanctions d'exclusion, elle consiste à participer, en dehors des heures d'enseignement, à des activités de solidarité culturelles ou de formation ou à l'exécution d'une tâche à des fins éducatives pendant une durée n'excédant pas 20 heures. (Exécutée au sein de l'établissement ou non)
4. Exclusion temporaire de la classe dont la durée maximale est de huit jours avec présence obligatoire au collège (exclusion / inclusion)
5. Exclusion temporaire avec prise en charge possible dans le cadre des programmes de la réussite éducative (politique de la ville) pour une durée n'excédant pas huit jours.
6. Exclusion temporaire de l'établissement ou de ses services annexes (notamment demi-pension) pour une durée n'excédant pas huit jours

b. Sanctions prononcées par le conseil de discipline, sur rapport du chef d'établissement :

- Exclusion temporaire de l'établissement ou de ses services annexes pour une durée maximale de huit jours
- Exclusion définitive de l'établissement ou de ses services annexes.

c. Les sanctions peuvent être assorties ou non d'un sursis. (Circulaire n° 2019-122 du 3-9-2019)

Le sursis a pour effet de ne pas rendre la sanction immédiatement exécutoire. La durée de révocation du sursis est précisée et déterminée par l'autorité disciplinaire (chef d'établissement ou conseil de discipline). Elle est cependant bornée dans le temps.

Les sanctions d'avertissement et de blâme ne peuvent pas faire l'objet d'un sursis. La durée de révocation du sursis pour la sanction de mesure de responsabilisation devra, au moins, couvrir jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours et au plus couvrir la fin de l'année scolaire suivant le prononcé de la sanction. Pour les exclusions temporaires (de la classe ou de l'établissement) et les exclusions définitives, le délai de révocation du sursis devra couvrir, au moins, jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours et au plus prendre fin à l'issue de la deuxième année scolaire suivant le prononcé de la sanction.

En cas de poursuites judiciaires, une sanction peut être infligée à un élève sans attendre l'issue de ces poursuites dès lors que les faits et leur imputabilité à l'élève en cause sont établis.

- d. **Des mesures d'accompagnement spécifiques** pour les élèves ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire de l'établissement pour des faits de violence seront mises en place après leur réintégration. Des solutions pédagogiques ou éducatives seront élaborées avec les parents de l'élève, ou son représentant légal. Ces derniers s'engagent à veiller à ce que l'élève participe aux dispositifs et actions mis en place.

e. **Commission éducative**

La commission éducative est présidée par le chef d'établissement ou en son absence par son adjoint.

Elle comprend un représentant élu des parents d'élèves, un professeur élu, au moins 2 enseignants de l'équipe pédagogique, un CPE. La commission peut inviter toute personne qu'elle juge nécessaire à la compréhension de la situation de l'élève.

La commission éducative a pour mission d'examiner la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement ou qui ne répond pas à ses obligations scolaires. Elle doit favoriser la recherche d'une réponse éducative personnalisée, afin d'éviter, autant que faire se peut, que l'élève se voie infliger une sanction. Elle est également consultée lorsque surviennent des incidents graves ou récurrents.

f. **Information du chef d'établissement au conseil d'administration**

Une information annuelle du conseil d'administration, faisant état :

- d'un bilan des décisions rendues en matière disciplinaire ;
- des suites données par le chef d'établissement aux demandes de saisine du conseil de discipline émanant d'un membre de la communauté éducative

VI : MODALITES DE REVISION DU REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement ci-dessus est amendé et/ou révisé consécutivement à un vote du C.A. C'est en commission permanente que d'éventuelles modifications seront proposées.

VII : SIGNATURE DU REGLEMENT INTERIEUR

L'appartenance à la communauté éducative est subordonnée aux signatures par l'élève et ses représentants légaux de ce présent règlement (voir préambule).

Signature de l'élève

Signatures des représentants légaux

Pour le collège Pasteur

La Principale
Mme ADAM



Charte des règles de civilité du collégien

Le collège est un lieu d'instruction, d'éducation et de vie collective où s'appliquent les valeurs de la République : liberté, égalité, fraternité, laïcité. La mise en pratique de ces valeurs au sein du collège permet d'offrir un cadre de vie propice aux apprentissages et à la réussite de tous.

Pour cela, chacun doit connaître, s'approprier et appliquer les règles communes.

La présente charte reprend les principaux éléments du règlement intérieur sous une forme simplifiée. Ces règles sont les conditions du « vivre ensemble » dans le collège.

Chaque élève doit donc s'engager personnellement à les respecter dans la classe, dans l'établissement et à ses abords.

Respecter les règles de la scolarité

- je respecte l'autorité des adultes
- je respecte les horaires des cours et des activités pour lesquelles un engagement a été pris
- j'ai mon carnet de liaison et tout le matériel nécessaire
- je fais mon travail en classe et à la maison
- je me déplace calmement dans l'établissement
- j'entre en classe selon le rituel
- je porte une tenue vestimentaire convenable
- j'ai un langage correct et respectueux avec tout le monde
- j'éteins mon téléphone et le range dans le sac avant d'entrer dans les bâtiments

Respecter les personnes

- je respecte les adultes et les autres élèves à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement, y compris à travers l'usage d'internet
- je suis attentif aux autres et solidaire des élèves plus vulnérables
- je refuse tout type de violence ou de harcèlement moral et physique et je brise la loi du silence en cas de souffrance d'un ou de plusieurs élèves
- jamais je ne mets en cause ou ne me moque d'un adulte ou d'un élève pour quelque raison que ce soit
- je respecte et défend le principe absolu d'égalité entre les filles et les garçons et les règles de la mixité
- je ne participe pas à des jeux violents qui pourraient blesser un camarade
- je n'utilise pas mon téléphone portable pour photographier, filmer et diffuser des images portant atteinte aux personnes
- je respecte et facilite le travail des agents d'entretien

Respecter les biens communs

- je respecte l'ensemble du matériel mis à ma disposition, (manuels, ordinateurs, matériels EPS, ...)
- je ne dégrade pas le mobilier, les murs, ...
- je garde les locaux et les sanitaires propres
- je n'utilise pas les extincteurs et les alarmes sans raison valable
- je ne dégrade pas les véhicules de transport scolaire

Le respect de l'ensemble de ces règles participe à instaurer un climat de vie favorable dans le collège, à développer une confiance partagée entre adultes et élèves et à créer un esprit de solidarité entre élèves.